

Yasal Mevzuat : İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport verilmesine İlişkin Karar

Resmi Gazete Tarih & Sayı : 23.03.2017 tarihli ve 9962 Sayılı Resmi Gazete' de " İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar" üzerinde 10.11.2019 Tarihli ve 1770 Sayılı Kararla değişiklik yapılmıştır.

KONU ÖZET

Resmi Gazete'nin 10.11.2019 Tarihli 1770 Sayısında yer alan ve ilgili Bakanlar Kurulu kararında yapılan yeni düzenleme ile son üç takvim yılı itibarıyla yıllık ortalama ihracatı 1 Milyon ABD Doları ibaresi 500 Bin ABD Doları olarak değiştirilmiştir.

1) Hususi Damgalı Pasaport Verilecek Kişiler

Kararda, son üç takvim yılı itibarıyla, ilgili her takvim yılında ihracat yapmak şartıyla belirtilen tutarda ihracat yapan firmaların yetkililerine iki yıl süre ile hususi damgalı pasaport verilebilir. Bu karar uyarınca hususi damgalı pasaport alabilecek durumda olanların eş ve çocuklarına bu pasaport verilemez.

2) İhracat tutarı

Kararın 5.maddesine göre Son üç takvim yılı itibarıyla, yıllık ortalama ihracatı:

1. 500 Bin ABD Doları ile 10 Milyon ABD Doları arasında olan firmaların 1 pasaport
2. 10 Milyon ABD Doları ile 25 Milyon ABD Doları arasında olan firmaların 2 pasaport
3. 25 Milyon ABD Doları ile 50 Milyon ABD Doları arasında olan firmaların 3 pasaport
4. 50 Milyon ABD Doları ile 100 Milyon ABD Doları arasında olan firmaların 4 pasaport
5. 100 Milyon ABD Doları üzerinde olan firmaların 5 pasaport,

Yetkilisine hususi damgalı pasaport verilebilir.

3) Firmaların Belirlenmesi

Karar da belirtilen tutarda mal ihracatı yapan firmalar, resmi dış ticaret istatistikleri esas alınarak

Ekonomi Bakanlığı tarafından belirlenir.

Serbest bölgede faaliyet gösteren firmaların yurt dışına satışları kararın 5.maddesinde belirtilen tutarın hesaplanmasında dikkate alınır. Ancak yurt içinden serbest bölgeye getirilerek üretim veya işleme faaliyetine tabi tutulmadan yurt dışına satışında bu tutarlar ihracat tutarının hesaplanmasında dikkate alınmamaktadır.

Hizmet sektöründe ihracat yapan firmalar firmalar ihracatçılar birliği genel sekterliğine başvuru yapar ve Genel Sekreterlik tarafından incelenen bu başvuru Ekonomi Bakanlığına iletilir.

4) Hizmet ihracatı ve Hizmet İhracatını Oluşturan Sektörler

3065 sayılı Kanunun 12 maddesine göre bir işlemin hizmet ihracı olarak değerlendirilebilmesi için;

1. Hizmetlerin yurt dışındaki bir müşteri için yapılması
2. Hizmetten yurt dışında faydalanılması gerekmektedir.

2017/9962 sayılı "İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar kapsamında hizmet ihracatına yönelik uygulama ve esaslarına ilişkin genelgenin Ek-1 de açıklanan sektörlerdeki hizmetleri ifade etmektedir.

Hizmet İhracatını Oluşturan Sektörler:

1. Telekomünikasyon, bilgisayar ve bilgi hizmetleri,
2. Yurtdışı müteahhitlik hizmetleri,
3. Eğitim hizmetleri,
4. Sağlık hizmetleri,
5. Turizm ve seyahat ile ilgili hizmetler,
6. Eğlence ve kültür hizmetleri,
7. Taşımacılık hizmetleri,
8. Mali hizmetler,
9. Diğer iş hizmetleri.

Hizmet sektöründe ihracat yapan firmaların İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birliği bünyesinde yer alan birliklerden birine üye olmaları gerekmektedir. Başvuruda bulunmaları gerekmektedir. Başvurular İMMİB Genel Sekreterliği tarafından Ekonomi Bakanlığı'na iletilecek ve bu işlemin sonucunda Ekonomi Bakanlığı firmaların yeşil pasaport alıp almayacağını belirleyecektir.

5) Yeminli Mali Müşavir Tasdik Raporunun Hizmet İhraç Eden Firmalar Açısından Durumu:

Hizmet ihraç eden firmaların yeşil pasaport alabilmesi için **YMM Tasdik Raporu** düzenlenmesi zorunludur. Bu kapsamda, hizmet ihraç eden firmalar için Yeminli Mali Müşavir Tasdik Raporunda bazı hususların tespit edilerek yeşil pasaport uygulamasından yararlandırılmasında engel olup olmayacağı konusunda YMM'nin görüşünü beyan etmesi gerekmektedir.

YMM Tasdik Raporunda incelemeye konu olan hususlar:

1. Son üç yıla ait yasal defter, noter tasdik veya e-defter berat bilgileri,
2. Yasal defter kayıtlarına dayanak teşkil eden belgelerin usulüne uygun olup olmadığı ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığı hakkında bilgi,

3. Şirket muhasebesinden sorumlu meslek mensubuna ait (Ad-Soyad, T.C. Kimlik No, Ruhsat No ve Adres Bilgileri),
4. Şirket bünyesindeki muhasebe bilgi sistemi hakkında bilgi (muhasebe kayıtlarının Tek Düzen Hesap Plan'ına uygun olup olmadığı, vb.),
5. Firmaların vermekle yükümlü olduğu beyanname ve bildirgelerin süresinde verilir verilmemesine ilişkin bilgiler (aylık, üç aylık ve yıllık beyanname vb.),
6. Maliye Bakanlığı'nca belirlenen limitleri aşan tahsilat ve ödemelerin banka ve finans kuruluşları vasıtasıyla yapıp yapılmadığına ilişkin bilgiler.

Yeminli Mali Müşavirler tasdik ettikleri rapordaki bilgilerin doğruluğunun ve gerçeğe uygunluğunun ispatında kullanılabilecek her türlü bilgi ve belgeyi tasdik ettikleri rapora eklemelidir. Bu belgeler şunlardır:

1. Tasdik Sözleşmesi,
2. YMM Faaliyet Belgesi,
3. Son Üç Yıla Ait YMM Onaylı Fatura Listesi,
4. Son Üç Yıla Ait YMM Onaylı Yıllık Beyanname ve eki Mali Tablolar,
5. İhtiyaç Duyulan Diğer Belgeler.

6) Müracaat usulü

Hususi damgalı pasaport müracaatı, İçişleri Bakanlığı ve Ekonomi Bakanlığınca belirlenen talep formu aracılığıyla yapılır. Bu talep formu müracaat sahibi tarafından eksiksiz doldurularak ve talep formuna firma yetkilisi olduğuna yönelik belgeler eklenerek firmanın üyesi olduğu ihracatçı birliğine sunulur. Müracaat sahibi firma tarafından belirlenerek firma sahibi, ortağı yahut çalışanı olabilir.

İhracatçı birliği talep formu ve diğer belgeler üzerinde ki gerekli incelemeleri yaptıktan sonra formu firmanın üyesi olduğu ihracatçı birliği yönetim kurulu başkanı veya yetkilendireceği

başkan yardımcısı tarafından imzalanır ve onaylanmak üzere bölge müdürlüğüne sunulur.

Müracaat, bölge müdürlüklerince onaylanan talep formu ve gerekli diğer belgelerle birlikte şahsen yapılır.

7) İhracatçı Birliğine Sunulacak Belgeler:

1. Başvuru Dilekçesi
2. İhracatçı Firma Yetkilileri için Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu
3. 1 adet fotoğraf
4. Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Fotokopisi
5. Firma sahibi veya ortağı için firmanın güncel sahipliğini/ortaklık yapısını gösteren ticaret sicili gazetesi veya Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınan yazı ve diğer belgeler
6. Firmayı temsil ve ilzama yetkili kişilerin geçerli imza sirküleri aslı ve fotokopisi
7. Müracaat sahibi firma çalışanı ise başvurunun yapıldığı tarih itibarıyla geçmişe dönük 3 aylık SGK e-bildirgesi

8) Pasaportların İadesi, İptali ve Bildirimi

Hususi damgalı pasaport alan firma yetkilileri, hususi damgalı pasaport alabilme şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşıldığı veya pasaportun geçerlilik süresi içerisinde bu şartlardan herhangi birini kaybettiği tarihi izleyen **15 gün** içerisinde hususi damgalı pasaportlarını iade etmekle yükümlüdür. Bu durum, firma tarafından derhal formu onaylayan bölge müdürlüğüne, bölge müdürlüğünce derhal pasaportu veren il emniyet müdürlüğüne bildirilir ve pasaport emniyet müdürlüğünce iptal edilir. İade yükümlülüğünü yerine getirmedeği tespit edilen firma yetkililerine ve bildirim yükümlülüğünü yerine getirmedeği tespit edilen firmanın diğer yetkililerine on yıl müddetle hususi damgalı pasaport verilmez.